Metadata toevoegen aan Word-bestanden

04-02-2014 10:39

In de meeste organisaties worden Word-documenten geordend door ze op te slaan in verschillende mapjes op de server of in de cloud. De locatie is daarbij het ordenend principe: als een bestand per ongeluk in een verkeerde map terecht komt, is het zo goed als onvindbaar geworden.

Redactie inct - Frank Veerkamp